

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова».

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует деятельность художественного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

2. Художественное отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

3. Основной курс обучения на художественном отделении составляет 1, 3, 5 и 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

4. Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

II. Порядок приема и отчисления учащихся.

1. Порядок приема и отчисления обучающихся на художественное отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. В первый класс художественного отделения принимаются обучающиеся: на общеразвивающие программы в возрасте:

— в возрасте от 12 лет и старше, одногодичное обучение;

— в возрасте от 13 лет и старше, трехгодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

— в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение;

— в возрасте от 10 до 13 лет, пятилетнее обучение;

3. Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, просмотра данных ребенка и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на художественном отделении.

4. Зачисление на художественное отделение оформляется приказом директора учреждения.

5. Основанием для отчисления обучающихся являются:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;

— за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
- по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

III. Цели и задачи работы художественного отделения.

1. Основной целью работы художественного отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами изобразительного искусства.
2. В процессе работы художественного отделения решаются следующие задачи:
 - творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
 - выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

IV. Состав и организационная структура отделения.

1. Художественное отделение состоит из преподавателей изобразительного искусства.
2. Учебно-воспитательная и методическая работа художественного отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.
3. Заведующий отделением:
 - планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
 - организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
 - организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
 - отвечает за качество и эффективность работы отделения.
4. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.
5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

V. Взаимодействие.

1. Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.
2. Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.
3. Отделение участвует в работе городского методического объединения.
4. Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.
5. Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.