

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова».

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность художественного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

2. Художественное отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства.

3. Основной курс обучения на художественном отделении составляет 1, 3, 5 и 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

4. Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

**II. Порядок приема и отчисления учащихся.**

1. Порядок приема и отчисления обучающихся на художественное отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. В первый класс художественного отделения принимаются обучающиеся на общеразвивающие программы в возрасте:

— в возрасте от 12 лет и старше, одногодичное обучение;

— в возрасте от 13 лет и старше, трехгодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

— в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение;

— в возрасте от 10 до 13 лет, пятилетнее обучение;

3. Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, просмотра данных ребенка и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на художественном отделении.

4. Зачисление на художественное отделение оформляется приказом директора учреждения.

5. Основанием для отчисления обучающихся являются:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;

— за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
- по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

### **III. Цели и задачи работы художественного отделения.**

1. Основной целью работы художественного отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами изобразительного искусства.
2. В процессе работы художественного отделения решаются следующие задачи:
  - творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
  - воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
  - выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

### **IV. Состав и организационная структура отделения.**

1. Художественное отделение состоит из преподавателей изобразительного искусства.
2. Учебно-воспитательная и методическая работа художественного отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.
3. Заведующий отделением:
  - планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
  - организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
  - организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
  - отвечает за качество и эффективность работы отделения.
4. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.
5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

### **V. Взаимодействие.**

1. Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.
2. Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.
3. Отделение участвует в работе городского методического объединения.
4. Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.
5. Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.