

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семёновича Розанова».**

I. Общие положения.

1. Настоящее «Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 27, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июня 2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее – Учреждение).

2. Для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в структуре Учреждения имеется структурное подразделение по учебной работе.

3. Структурное подразделение по учебной работе действует на основании Устава Учреждения и данного Положения.

4. Деятельность структурного подразделения реализуется на трех учебных базах, осуществляющих образовательную деятельность по обособленным адресам, указанным в лицензии:

- 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Хибинская, дом 34;
- 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Хибинская, дом 29;
- 184256, Мурманская область, город Кировск, улица Кирова, дом 27А.

5. Структурное подразделение является органом управления образовательного процесса. Оно регулирует осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, анализирует и контролирует образовательный процесс в Учреждении.

6. Структурное подразделение возглавляет заведующий, назначенный приказом директора Учреждения.

7. Заведующий структурного подразделения подчиняется директору Учреждения и его заместителям.

II. Цели и задачи структурного подразделения.

1. Основные цели структурного подразделения:

- организация оптимальных условий для эффективного обучения, развития и воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
- координация учебной и методической деятельности педагогических работников Учреждения.

2. Основные задачи структурного подразделения:

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- стимулирование инициативы и активизация творческих проектов и предложений в педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;
- составление планов и другой отчетной документации по учебной и методической работе по отделениям в Учреждении;
- организация и контроль за состоянием выполнения учебной работы в Учреждении, учет и анализ полученных результатов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- обсуждение различных вариантов учебных планов, методических материалов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, разработки и применения ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения или отдельного учебного предмета;
- создание наиболее благоприятных условий для повышения профессионального уровня обучающихся;
- развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

III. Образовательная деятельность структурного подразделения.

1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет заведующий структурным подразделением по учебной работе.

3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4. Образовательный процесс в Учреждении структурирован по образовательным областям:

- музыкальное искусство;
- хореографическое искусство;
- изобразительное искусство;
- подготовка к обучению в школе искусств.

5. Образовательная область Учреждения организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений (отделов):

- музыкальное отделение;
- хореографическое отделение;

- художественное отделение;
- отделение подготовки детей к обучению в школе искусств.

6. Основными задачами отделений являются:

- выявление одаренных и талантливых детей в определенном виде искусства (по видам);
- создание оптимальных условий для художественного образования, эстетического развития и воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

7. Руководство отделениями осуществляет заведующий структурного подразделения по учебной работе. В подчинении заведующего структурного подразделения находятся заведующие отделениями и педагогические работники.

IV. Основные функции заведующего структурного подразделения.

1. Заведующий структурным подразделением по учебной работе осуществляет следующие функции:

- контролирует образовательный процесс на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного видов искусства, разработанных на основе Федеральных государственных требований, на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, а также исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального музыкального, хореографического и художественного образования;
- определяет формы, методы и средства обучения с учетом специфики образовательной деятельности;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- ведет учет рабочего времени, педагогической и концертмейстерской нагрузки педагогического коллектива;
- осуществляет контроль и проверку деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу преподавателей на музыкальном, хореографическом и художественном отделениях Учреждения;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех педагогических работников Учреждения;
- разрабатывает учебную документацию, локальные нормативные акты, планы работы;
- ведет учет и контролирует движение контингента в Учреждении;
- предоставляет отчетную документацию, различные ответы, запросы по Учреждению;
- оценивает и обобщает результаты учебной деятельности в отчетной документации Учреждения;
- формирует и предоставляет данные по выполнению муниципального задания;
- представляет ежеквартальный отчет по реализации муниципального задания;
- формирует и предоставляет данные к отчету о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- организует и проводит воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия.

2. Заведующий структурным подразделением обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима работы структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

3. Структурное подразделение (отделение, отдел) создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения.

V. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.

1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися Учреждения и зачисляются в школу приказом директора.

3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения.

5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников структурного подразделения.

1. Педагогические работники имеют право:

- вносить на рассмотрение заведующего структурного подразделения и директора Учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения и совершенствованию методов работы;
- вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности структурного подразделения недостатков;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими обязанностей;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методическую литературу, определять содержание деятельности структурного подразделения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, коллегам, родителям (законным представителям);
- соблюдать условия трудового договора (контракта);
- выполнять требования, изложенные в должностной инструкции;
- обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы мероприятий, определенных планом работы структурного подразделения;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающихся.

3. Ответственность педагогических работников за:

- соблюдение требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения;

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги;
- организацию обучения на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного видов искусства, разработанных на основе Федеральных государственных требований;
- организацию обучения на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ;
- выполнение образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- обеспечение качества реализации образовательных программ;
- участие обучающихся в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях;
- жизнь и здоровье детей, а также педагогических работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

*Положение рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
Протокол от 30.08.2021 № 01.
Приказ от 01.09.2021 № 15-Б.*