

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность музыкального отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

2. Музыкальное отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

3. Основной курс обучения на музыкальном отделении составляет 1, 4, 7, 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

4. Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

II. Порядок приема и отчисления учащихся

1. Порядок приема и отчисления обучающихся на музыкальное отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. В первый класс музыкального отделения принимаются обучающиеся: на общеразвивающие программы в возрасте:

— в возрасте от 7 до 9 лет, семилетнее обучение;

— в возрасте от 9 до 13 лет, четырехгодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

— в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение.

3. Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, прослушивания природных музыкальных данных и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на музыкальном отделении.

4. Зачисление на музыкальное отделение оформляется приказом директора учреждения.

5. Основанием для отчисления обучающихся являются:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;

— за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
- по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

III. Цели и задачи работы музыкального отделения

1. Основной целью работы музыкального отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами музыкального искусства.
2. В процессе работы музыкального отделения решаются следующие задачи:
 - творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
 - воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
 - выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

IV. Состав и организационная структура отделения

1. Музыкальное отделение состоит из преподавателей и концертмейстеров.
2. Учебно-воспитательная и методическая работа музыкального отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.
3. Заведующий отделением:
 - планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
 - организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
 - организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
 - отвечает за качество и эффективность работы отделения.
4. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.
5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

V. Взаимодействие

1. Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.
2. Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.
3. Отделение участвует в работе городского методического объединения.
4. Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.
5. Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.