



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - Учреждение) и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц родителей (законных представителей) и т.д.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности, развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, концертно-просветительской и творческой деятельности Учреждения.

II. Основные понятия.

1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

3. **Добровольное пожертвование** – безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права

собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями. В контексте данного Положения общепользная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

5. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся по ремонту помещений, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

6. Одаряемый (благополучатель) – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

7. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

8. Совет родителей (законных представителей) – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение, избранные решением родителей на общешкольных родительских собраниях, проводимых заведующими отделений, в состав общешкольного Совета родителей (законных представителей), деятельность которых направлена на содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

III. Источники поступления внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований.

1. Источниками внебюджетных поступлений Учреждения являются:

- целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других физических и юридических лиц;
- иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

IV. Цели привлечения внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований.

1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;

— охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

V. Порядок привлечения внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований.

1. В соответствии с действующим законодательством РФ (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст.251 Налогового Кодекса РФ) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2. Привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) оформляется соответствующим договором. Договор пожертвования является частным случаем договора дарения и должен совершаться в соответствующей форме. Согласно ст. 574 ГК РФ такой договор следует заключать в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей; договор содержит обещание дарения в будущем; передается объект недвижимого имущества, в остальных случаях заключение договоров в письменной форме не обязательно или по желанию жертвователя.

3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но также может и не содержать такого условия.

5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов, добровольных пожертвований юридические и физические лица (родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) определяют самостоятельно и на основании рекомендаций общешкольного Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по согласованию с ним.

6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

VI. Порядок получения и учет внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований.

1. Целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно реквизитам и платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

2. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно реквизитам, любым удобным способом жертвователя.

3. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (Приложение № 1) или договора дарения (Приложение № 2).

4. Учет целевых взносов, добровольных пожертвований ведет Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений города Кировска» в соответствии с инструкцией по налоговому учету в бюджетном учреждении, с действующим законодательством РФ.

5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Учреждение самостоятельно разрабатывает сметы расходования внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются директором Учреждения.

6. Изменение сумм по расходным статьям смет возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

7. Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения и главным бухгалтером МКУ «Центр учета и отчетности муниципальных учреждений г. Кировска».

VII. Порядок расходования внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований.

1. Учреждение по своему усмотрению распоряжается средствами в соответствии с уставными целями. К уставным целям Учреждения относятся:

- текущие хозяйственные расходы;
- оплата печатно-издательской продукции;
- оплата текущего ремонта и обслуживания инвентаря, настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- оплата текущего обслуживания и ремонта здания, помещений;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- приобретение оргтехники, мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий и других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплата услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, нотариальное заверение документации и т.д.);
- организация и проведение мероприятий различного уровня, в том числе конкурсов, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий концертно-просветительской и творческой деятельности;
- приглашение артистов, преподавателей, профессоров, методистов, специалистов в области искусств различного профиля и дополнительного образования с целью проведения концертно-просветительских мероприятий, семинаров, мастер-классов и иных творческих мероприятий;
- оплата обучения сотрудников (курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки и т.д.);
- направление сотрудников на курсы повышения квалификации, в командировки и т.д. (оплата билетов, суточных расходов, проживания и питания);

- оплата штрафов по результатам проверок надзорных органов;
- оплата предварительных и периодических профилактических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований сотрудников.

2. Целевые взносы, благотворительные добровольные пожертвования в денежной форме, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

3. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.7.1.

VIII. Контроль над использованием внебюджетных средств – целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Учреждение, в лице директора, представляет отчетность о расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований лицам, внесшим добровольные пожертвования, по их требованию.

2. Учреждение несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

4. Не допускается использование целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

IX. Заключительные положения.

1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц и размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения на неопределенный срок.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Директору МБУДО
«ДШИ им. А.С. Розанова»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова» в качестве пожертвования

(имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

**ДОГОВОР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Кировск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» город Кировск в лице директора

_____, действующей на основании Устава именуемое в дальнейшем «Благополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Благотворитель» добровольно передает «Благополучателю» денежные средства в сумме _____

(цифрами, прописью)

на улучшение материально-технической базы школы и другие цели согласно Положению о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»; а «Благополучатель» обязуется принять пожертвование и использовать денежные средства в соответствии с целями, указанными в настоящем пункте договора.

2. Изменение и расторжение договора возможно по согласованию сторон.

3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

Благотворитель:

Благополучатель:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспорт _____ № _____

Выдан кем и когда _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»)

Юридический и почтовый адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, ул. Хибиногорская, дом 34

Номера телефонов: Тел./факс 8(81531) 46950

Тел. 8(81531) 56108

Тел. 8(81531) 46973

e-mail: shkolarozanova@gmail.com

ИНН 5103020985

КПП 510301001

ОГРН 1025100561254

Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____/_____/

М.П.

М.П.