

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ДШИ им. А.С. Розанова»

М.Г. Ващенко

28 декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность хореографического отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

2. Положение о хореографическом отделении принимается на Педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3. Хореографическое отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Хореографическое отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

5. Основной курс обучения на хореографическом отделении составляет 7 или 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

6. Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

II. Порядок приема и отчисления учащихся

1. Порядок приема и отчисления обучающихся на хореографическое отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. В первый класс хореографического отделения принимаются обучающиеся: на общеразвивающие программы в возрасте:

— от 12 лет и старше, одногодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

— от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение;

в возрасте 7-9 лет.

3. Возраст поступающих в подготовительный класс хореографического отделения - от 5 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев, одногодичное обучение.

4. Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, конкурсного просмотра природных хореографических данных и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на хореографическом отделении.

5. Зачисление на хореографическое отделение оформляется приказом директора учреждения.

6. Основанием для отчисления обучающихся являются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;
- за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
- по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

III. Цели и задачи работы хореографического отделения

1. Основной целью работы хореографического отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами танцевального искусства.

2. В процессе работы хореографического отделения решаются следующие задачи:

- творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
- укрепление физического здоровья учащихся;
- воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
- выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

IV. Состав и организационная структура отделения

1. Хореографическое отделение состоит из преподавателей хореографических дисциплин и концертмейстеров.

2. Учебно-воспитательная и методическая работа хореографического отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.

3. Заведующий отделением:

- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс отделения;
- организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
- организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
- отвечает за качество и эффективность работы отделения.

4. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.

5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

V. Контроль и учет успеваемости учащихся

1. На хореографическом отделении предусмотрена пятибалльная оценочная система. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки по итогам полугодия или года;

переводные экзамены. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2. Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены для учащихся 7, 8, 9 классов.

3. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического Совета.

4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, в следующий класс не переводятся на основании рекомендации хореографического отделения и решения Педагогического Совета учреждения.

5. Учащиеся, не аттестованные по причине болезни или другой уважительной причине, при условии удовлетворительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс на основании рекомендации хореографического отделения и решения Педагогического Совета учреждения.

6. По рекомендации хореографического отделения для учащихся, которые по объективным причинам не имеют возможности аттестоваться в сроки, предусмотренные учебным планом, предусматривается форма сдачи промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

7. В исключительных случаях, с разрешения директора учреждения, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

8. Выпускные экзамены проводятся по классическому, народно-сценическому танцам в форме открытого урока; по теоретическим дисциплинам – экзаменационные билеты, тестирование, реферат в пределах пройденного курса.

9. Сроки и форма проведения выпускных и переводных экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

10. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и предоставленным медицинским документам, по решению экзаменационной комиссии может быть выдано свидетельство об окончании обучения по итоговым оценкам.

11. Учащиеся, окончившие обучение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании учреждения установленного образца на основании решения экзаменационной комиссии.

12. Выпускникам, не сдавшим экзамены по двум и более предметам, по окончании учреждения выдается академическая справка, подтверждающая период обучения и количество учебных часов, прослушанных за время обучения.

13. Профессионально ориентированные выпускники, рекомендованные отделением, могут быть зачислены в состав класса ранней профессиональной ориентации, для подготовки к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения.

VI. Требования, предъявляемые к учащимся и родителям (законным представителям) хореографического отделения

1. Общие требования к внешнему виду учащихся:

- учащиеся хореографического отделения обязаны соблюдать правила личной гигиены и приходить на уроки с вымытыми лицом и руками;
- форма, в которой занимаются учащиеся, должна быть чистой и не иметь посторонних запахов, которые могут вызвать аллергические реакции;
- родители (законные представители) обязаны стирать и приводить в надлежащий вид форму (купальники, носки, трико, колготы) своего ребенка после каждого занятия, балетная обувь подлежит стирке не менее 1 раза в месяц;
- в соответствии с требованиями техники безопасности, во избежание получения учащимися травм и увечий во время занятий **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО** ношение учащимися любых украшений, а именно: серег любых моделей, колец, цепочек, браслетов и т.д.
- на протяжении всего периода обучения учащимся **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО** приходить на занятия с накрашенными ногтями и косметикой на лице.

2. Требования к форменной одежде учащихся:

- учащиеся хореографического отделения обязаны посещать занятия в установленной форме одежды: хореографический купальник (цвет и модель устанавливается классным руководителем); белые трусы, белые носки длиной до щиколотки (подготовительный, 1-3 классы) гольфы, короткие носки и следки ЗАПРЕЩЕНЫ; белые трико (колготы) для учащихся средних и старших классов – на уроки классического и историко-бытового танца; черные трико (колготы) – на уроки народно-сценического танца;
- специальная хореографическая обувь: для учащихся младших классов (подготовительный, 1-3 классы) – белые мягкие балетные туфли; для учащихся средних и старших классов (4-8 класс) на уроки классического и историко-бытового танца – мягкие белые балетные туфли с пришитыми белыми атласными лентами (ширина лент устанавливается классным руководителем); на уроки народно-сценического танца – народные туфли (тип, модель и цвет устанавливает классный руководитель);
- тип формы для уроков сценической практики и подготовки концертных номеров устанавливает классный руководитель.

3. Требования к прическе:

- волосы учащихся должны быть аккуратно убраны в шишку («гульку»), которая не должна торчать, а иметь плоский вид на затылке или макушке головы. Закреплять шишку («гульку») следует шпильками в количестве 8-10 штук, а также специально предназначенной для волос сеткой белого или черного цвета (по указанию классного руководителя). Волосы, не убирающиеся в шишку («гульку») вследствие недостающей длины, закалываются белыми или черными невидимками (в зависимости от цвета волос).
- ЗАПРЕЩЕНЫ: шпильки, невидимки, заколки и сетки с украшениями.

4. Требования к внутреннему распорядку:

- обучение учащихся проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения;
- учащиеся обязаны посещать все уроки в соответствии с учебной программой и учебным планом;
- учащиеся обязаны приходить за 15-20 минут до начала уроков, чтобы привести себя в надлежащий порядок. Для переодевания имеются специальные раздевалки. Верхняя одежда: пальто, куртки, уличная обувь сдаются в общий гардероб, расположенный в фойе на первом этаже. Заходить в хореографические раздевалки в уличной одежде и обуви учащимся, а также родителям (законным представителям) ЗАПРЕЩЕНО;
- учащиеся обязаны иметь дневник, в котором самостоятельно должны писать расписание уроков (кроме учащихся 1 класса, расписание которым пишут родители (законные представители)), а также домашнее задание. В случае отсутствия в дневнике учащегося расписания на текущую неделю, классный руководитель имеет право не ставить учащемуся оценку;
- для уроков по теоретическим дисциплинам (слушание музыки и музыкальная грамота, музыкальная литература, история балета) учащиеся обязаны иметь предметы и инструменты по указанию преподавателя теоретических дисциплин;
- пропуски уроков без уважительных причин ЗАПРЕЩЕНЫ. Уважительными причинами считаются: болезнь учащегося, задержки учащихся в общеобразовательных школах.

В случае, когда учащийся не может быть на уроке, родители (законные представители) обязаны заранее уведомить об этом классного руководителя, который вправе знать причину отсутствия ребенка на уроке. Сообщения и телефонные звонки самих учащихся о невозможности быть на уроке не принимаются.

В случаях отсутствия учащегося на уроках по болезни, родители (законные представители) обязаны предоставить классному руководителю справку (или копию справки) из медицинского учреждения.

VII. Документация.

1. В начале каждого учебного года преподаватели хореографического отделения предоставляют заведующему отделением документы, на каждого учащегося: медицинская справка, копии свидетельства о рождении (паспорта), копии СНИЛС учащегося и родителей (законных представителей), которые хранятся в личном деле учащегося.

2. На каждый класс предоставляют календарные тематические планы, при составлении которых учитываются задачи комплексного воспитания учащихся.

3. Хореографическое отделение ведет протоколы своих заседаний.

4. Ответственность за документацию на хореографическом отделении возлагается на заведующего отделением.

VIII. Взаимодействие

1. Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.

2. Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.

3. Отделение участвует в работе городского методического объединения.

4. Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.

5. Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.