Приложение № 6

к Учетной политике для целей

бухгалтерского учета

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах финансового обеспечения утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов по (на оплату отпусков, на ремонт основных средств).

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале по прочим операциям № 8 (ф. 0504071).

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным.

**Порядок принятия обязательств и денежных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Хозяйственные операции** | **Принятие обязательств 0 50211 000** | | **Принятие денежных обязательств**  **0 50212 000** | |
| **Момент отражения в учете** | **Документ-основание** | **Момент отражения в учете** | **Документ-основание** |
| **1** | **Приобретение товаров, работ, услуг** | | | | |
| 1.1 | Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом) | В день подписания договора | Договор | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 1.2 | Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет) | В день подписания договора | Договор, Расчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| **2** | **Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов** | | | | |
| 2.1 | Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок | В день размещения извещения – принимаемое обязательство  0 50217 000 | Извещение о проведении запроса котировок | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| В день подписания договора | Договор | Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| 2.2 | Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион) | В день размещения извещения - принимаемое обязательство  0 50217 000 | Извещение о проведении торгов | Дата начисления кредиторской задолженности | Акт выполненных работ |
| В день подписания договора | Договор | Дата оплаты аванса | Выписка с лицевого счета |
| **3** | **Расчеты с работниками** | | | | |
| 3.1 | По начислениям в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EE2828F72FCA056425C93D64078CC3CC3F8F1A26A7E00D629049149B3e114S) РФ на основании:  - трудовых договоров;  - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности);  - заявлений о предоставлении отпуска и т.п. | Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности | Дата начисления кредиторской задолженности | Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности |
| 3.2 | По командировочным расходам | На дату Приказа, на дату утверждения заявления на выдачу подотчетной суммы  или на дату утверждения Авансового отчета | Приказ  Или  Авансовый отчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Авансовый отчет |
| Дата выплаты аванса | Приказ |
| 3.3 | По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.) | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы |
| 3.4 | По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды | На дату заявления на выдачу подотчетной суммы  или  на дату утверждения Авансового отчета | Заявление на выдачу подотчетной суммы  или  Авансовый отчет | Дата начисления кредиторской задолженности | Авансовый отчет |
| Дата выплаты аванса | Заявление на выдачу подотчетной суммы |
| **4** | **Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам** | | | | |
| 4.1 | По начисленным страховым взносам, налогам и сборам | На дату образования кредиторской задолженности | Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость | На дату образования кредиторской задолженности | Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость |
| **5** | **Расчеты по прочим хозяйственным операциям** | | | | |
| 5.1 | По прочим нормативно- публичным обязательствам | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы | На дату образования кредиторской задолженности | Оправдательные документы |
| 5.2 | По стипендиям | На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности) | Расчетно-платежная ведомость | На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности) | Расчетно-платежная ведомость |
| 5.3 | По штрафам, пеням и т.п. | Дата принятия решения руководителем об уплате  ИЛИ  Дата вступления в силу решения суда | Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате | Дата начисления кредиторской задолженности | Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате |