Приложение № 4

к Учетной политике для целей

бухгалтерского учета

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

1. **Нефинансовые активы**

 1.1. Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.

 Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление.

 *Основание: пункты 23–25, 38, 39, 47 Инструкции 157н.*

 1.2. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

 1.3. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

*Основание: пункт 54 приказа 256н.*

 1.4. В целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию материальных ценностей в учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – Комиссия).

 В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету.

 Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения Комиссии.

 *Основание: пункт 34 Инструкции № 157н*, *пункт 35 Приказа 257н.*

1. **Учет основных средств**

2.1. При ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

 Объекты основных средств, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета 01 «Имущество, полученное в пользование». Информация о таких объектах подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности.

 *Основание: пункт 8 Приказа 257н.*

 2.2. Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

 Комплекс конструктивно-сочлененных предметов - это один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией при принятии к учету.

На основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединить объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединить в один инвентарный объект включаются:

библиотечные фонды,

периферийные устройства и компьютерное оборудование,

мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения.

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесение стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости.

 *Основание: пункт 10 Приказа 257н.*

 При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

 - Однородные объекты основных средств стоимостью до 100 000 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.) могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

 - Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - ***структурная часть объекта основных средств***).

 При принятии к учету Комиссия определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

 При принятии к учету Комиссия относит объект основных средств к одной из следующих групп:

 - Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП)

 - Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)

 - Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП)

 *Основание: пункт 5 Приказа 259н*

 После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии.

 *Основание: пункты 29,30 Приказа 259н*

2.3. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 приложения 5 настоящей Учетной политики

2.4. Имущество, относящееся к особо ценному имуществу, определяется в соответствии с порядком, утвержденным администрацией города Кировска.

 2.5. Каждому объекту недвижимого, а также объекту движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из двенадцати знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2-й – 4-й знак - коды группы синтетического счета;

5-й – 6-й знаки – коды аналитического счета;

7-й-8-й – код амортизационной группы;

9-й -12 -й знаки - порядковый номер (0001 - 9999) нефинансового актива.
*Основание: пункт 46 Инструкции 157н, пункт 9 Приказа 257н.*

При получении ОС путем безвозмездной передачи объекта, инвентарный номер присваивается новый.

2.6. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.7. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с ОКОФ, утвержденным Приказом Росстандарта РФ. Объекты основных средств, не включенные в Общероссийский классификатор основных фондов (ОК 013-2014), принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с ОКОФ (ОК 013-94).

*Основание: пункт 45,46 Инструкции 157н,* *пункт 9 Приказа 257н.*

2.8. К хозяйственному, производственному и конторскому инвентарю, непосредственно используемому в производственном процессе, который включается в состав основных средств, относится:

- офисная мебель и предметы интерьера (столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.);

- осветительные, бытовые и прочие приборы (светильники, весы, часы и др.);

- кухонные бытовые приборы (кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки, чайники, стиральные машины, посудомоечные машины и др.);

- средства пожаротушения (огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы, пожарный щиты);

- канцелярские принадлежности с электрическим приводом;

- принадлежности для ремонта помещений (дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);

- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности (молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы);

- контейнеры.

 2.9. Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

 Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата).

 Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется, или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

2.10. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

*Основание: пункт 85 Инструкции 157н, пункт 36,37 Приказа 257н.*

2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается Комиссией исходя из следующих факторов:

 - информации, содержащейся в законодательстве РФ;

 - ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;

 - рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

 - сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

 *Основание: абзац 2 пункт 44 Инструкции 157н, пункт 35 Приказа 257н.*

 Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

 - на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

 - на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется, первоначальная стоимость данного объекта списывается с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета ;

 - на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

 - на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию*.*

 *Основание:* *пункт 373 Инструкции 157н, пункт 39 Приказа 257н.*

2.12. При приобретении объектов за счет средств субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

*Основание: п. 9 Инструкции № 174н.*

2.13. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

 - машины и оборудование;

 - инвентарь производственный и хозяйственный.

*Основание: пункт 27 Приказа 257н*

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства.

Разукомплектация объекта основных средств производится на основании решения Комиссии. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектации, является Акт о разукомплектации (частичной ликвидации) объекта основного средства.

Консервация объекта основных средств на срок более 3 месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств. Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более 3 месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства».

 Выбытие основных средств оформляется Комиссией типовыми Актами на списание. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

2.14. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

*Основание: пункт 28 Инструкции 157н,* *пункт 41 Приказа 257н.*

2.15. Основные средства поступают в Учреждение при приобретении, сооружении, получении безвозмездно, по договорам мены, дарения, выявленные в процессе проведения инвентаризации.

 Для документального оформления поступления основных средств в Учреждение применяются следующие унифицированные формы документов:

 - акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101);

 - инвентарная карточка учета нефинансового актива (форма по ОКУД 0504031);

 - инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504032);

 - инвентарный список нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504034).

 При передаче основных средств с баланса на баланс учреждений реквизит с грифом «Утверждаю», содержащийся в акте формы 0504101, заполняется обоими учреждениями (получателем и сдатчиком). Акты о приеме-передаче составляются не менее чем в двух экземплярах. При наличии, к акту прилагается техническая документация, относящаяся к объекту основных средств, сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи.

 Если же основное средство приобретается через сеть оптовой или розничной торговли для использования покупателем в качестве основного средства, форму 0504101 заполняет только учреждение-покупатель. Левый блок с грифом «Утверждаю» не заполняется, поскольку продаваемый объект является для продавца товаром и в составе основных средств не числится.

 Основанием для списания объектов основных средств с учета являются случаи:

- прекращение использования вследствие морального или физического износа;

- ликвидация при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации;

- выявление недостачи или порчи активов при инвентаризации;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции.

 Акты на списание составляются в двух экземплярах и подписываются членами Комиссии. Первый экземпляр передается в Бухгалтерию, второй - остается у лица, ответственного за сохранность объектов основных средств.

Помимо выбытия объектов основных средств в случае прекращения использования, ликвидации, выявления недостачи при инвентаризации, выбытие имеет место в случаях передачи собственнику муниципального имущества. В данной ситуации следует руководствоваться Положением о порядке закрепления, передачи и изъятии муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска.

2.16. По каждой группе основных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация:

 - используемые методы начисления амортизации;

 - используемые методы определения сроков полезного использования;

 - сумма балансовой стоимости, а также сумма накопленной амортизации в совокупности с суммой накопленных убытков от обесценения основных средств, входящих в соответствующую группу на начало и на конец периода.

2.17. Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ «Обесценение активов». Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*Основание: пункт 6, 18 Приказа 259н*

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя Учреждения. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

*Основание: пункт 15 Приказа 259н*

1. **Учет материальных запасов**

* 1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика.

 При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия по поступлению и выбытию активов составляет Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов.

3.2. Оценка материальных запасов в бухучете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

 *Основание: пункты 99, 100, 101 Инструкции 157н.*

* 1. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), «4» - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; «5» - субсидии на иные цели, если иное не установлено в настоящем разделе для материальных запасов определенной категории.

 *Основание: п. 6 Инструкции N 157н.*

* 1. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности «2», «4», «5» на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

 *(Основание: п. 6 Инструкции N 157н).*

 3.5 Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

 3.6 Списание строительных и горюче-смазочных материалов производится по средней фактической стоимости и оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

 *Основание: пункт 108 Инструкции 157н.*

 3.7 Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

 - их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

 - сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

*Основание: пункт 52-60 Приказа 256н.*

 3.8 Ветошь, образовавшаяся после списания инвентарного объекта, приходуется на материальные запасы стоимостью 10 рублей за 1 килограмм.

1. **Учет безвозмездно полученных нефинансовых активов**

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением по необменной операции, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемой справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Текущая оценочная стоимость определяется Комиссией исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

*Основание: пункты 25, 31 Инструкции 157н*.

4.2. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости Комиссией стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

4.3. В случае, если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, субъектом учета отражается приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств в условной оценке, равной одному рублю.

4.4. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, признается стоимость, определенная передающей стороной (собственником (учредителем)) и отраженная в передаточных документах.

*Основание: пункты 22, 23, 24 Приказа 257н*

1. **Учет на забалансовых счетах**

5.1 На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

 - бланки абонементов, квитанций;

 - бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

 *Основание: п. 337 Инструкции N 157н.*

5.1.1 К счету 03 вводятся следующие дополнительные субсчета:

03-1 «Бланки строгой отчетности на складе»;

03-2 «Бланки строгой отчетности в подотчете»;

03-3 «Бланки строгой отчетности на реализации»;

* 1. «Бланки строгой отчетности, подлежащие уничтожению».

 *Основание: п. 332 Инструкции N 157н.*

Учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке: 1 бланк - 1 руб. *Основание: п. 337 Инструкции N 157н.*

5.2 На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются ценности, поименованные в п. 345 Инструкции N 157н, в том числе ценные подарки, сувениры и призы, медали и почетные знаки, относящиеся к наградам, содержащие драгоценные металлы.

Вручение физическим лицам, в том числе учащимся, ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий оформляется актом по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

Данный акт служит основанием для списания поименованных в нем ценностей с забалансового счета 07.

Данный акт составляется ответственным за вручение не позднее рабочего дня, следующего за днем вручения поименованных в нем ценностей.

Подписание данного акта или других документов лицами, награжденными ценными подарками, сувенирами и призами в рамках протокольных и торжественных мероприятий, не требуется.

*Основание: п. 6 Инструкции N 157н.*

5.2.1 Учет, отчетность и инвентаризация данных ценностей ведется в соответствии с Инструкциями №№ 157н, 174н, Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н, настоящей Учетной политикой с учетом требований Постановления Правительства РФ от 28.09.2000 N 731, Приказа Минфина России от 29.08.2001 N 68н.

В случаях, если для учета, отчетности и инвентаризации данных ценностей Приказами Минфина России от 30.03.2015 N 52н и от 09.12.2016 № 231н установлены разные формы документов, применяются формы документов, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

Инвентаризационные описи (акты) по данным ценностям изначально выполняются ручным способом.

5.2.2 Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

Взаимный зачет излишков и недостач данных ценностей исключен.

5.3 Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Идентификационный модуль абонента, применяемый в мобильной связи (далее- SIM-карта) подлежит отражению на забалансовом счете 21.01 «Прочие основные средства - идентификационный модуль абонента (SIM- КАРТА)» в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

*Основание: пункт 373 Инструкции 157н, пункт 39 Приказа 257н.*

 5.4 Учет имущества, выданного Учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, осуществляется на забалансовом счете 27 по балансовой стоимости.

 *Основание: п.п. 385,386 Инструкции N 157н.*

**6. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

6.1. Контроль за сохранностью нефинансовых активов и определение целесообразности их списания (выбытия) осуществляет Комиссия.

6.2. На Комиссию возлагаются следующие обязанности:

6.2.1. Принятие решений по поступлению активов:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях отнесения объекта нефинансовых активов к основным средствам или материальным запасам и принятия к бухгалтерскому учету);

- подготовка первичных документов по поступлению нефинансовых активов;

- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

- принятие решения о сроке полезного использования принятых к учету основных средств и нематериальных активов;

- принятие решения об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

- принятие решения о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

- принятие решения об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);

6.2.2. Принятие решения об определении справедливой стоимости активов методом рыночных цен либо методом амортизированной стоимости замещения.

При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов;

- При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии;

- При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Использованные при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии по поступлению и выбытию;

- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта;

- Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы;

- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 Приказа 256н.

6.2.3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов:

- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;

- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.п.);

- принятие решения о списании материальных запасов, за исключением списания в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

- подготовка первичных документов о списании (выбытии) объекта нефинансового актива.

6.2.4 Выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

6.3. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется соответствующим актом (о поступлении, перемещении или списании объекта нефинансового актива), который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

6.4. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бухгалтерский (бюджетный) учет;

- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_