**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУДО  «ДШИ им. А.С. Розанова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность хореографического отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

**2.** Положение о хореографическом отделении принимается на Педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**3.** Хореографическое отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

**4.** Хореографическое отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области хореографического искусства.

**5.** Основной курс обучения на хореографическом отделении составляет 7 или 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

**6.** Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

**II. Порядок** **приема** **и** **отчисления** **учащихся**

**1.** Порядок приема и отчисления обучающихся на хореографическое отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

**2.** В первый класс хореографического отделения принимаются обучающиеся:

на общеразвивающие программы в возрасте:

* от 12 лет и старше, одногодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

* от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение;

в возрасте 7-9 лет.

**3.** Возраст поступающих в подготовительный класс хореографического отделения - от 5 лет 6 месяцев до 6 лет 6 месяцев, одногодичное обучение.

**4.** Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, конкурсного просмотра природных хореографических данных и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на хореографическом отделении.

**5.** Зачисление на хореографическое отделение оформляется приказом директора учреждения.

**6.** Основанием для отчисления обучающихся являются:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;
* за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
* если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
* по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

**III. Цели** **и** **задачи** **работы** **хореографического отделения**

**1.** Основной целью работы хореографического отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами танцевального искусства.

**2.** В процессе работы хореографического отделения решаются следующие задачи:

* творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
* укрепление физического здоровья учащихся;
* воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
* выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

**IV.** **Состав** **и** **организационная** **структура** **отделения**

**1.** Хореографическое отделение состоит из преподавателей хореографических дисциплин и концертмейстеров.

**2.** Учебно-воспитательная и методическая работа хореографического отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.

**3.** Заведующий отделением:

* планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс отделения;
* организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
* организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
* отвечает за качество и эффективность работы отделения.

**4.** Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.

**5.** На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

**V. Контроль и учет успеваемости учащихся**

**1.** На хореографическом отделении предусмотрена пятибалльная оценочная система. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки по итогам полугодия или года; переводные экзамены. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

**2.** Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены для учащихся 7, 8, 9 классов.

**3.** Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического Совета.

**4.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, в следующий класс не переводятся на основании рекомендации хореографического отделения и решения Педагогического Совета учреждения.

**5.** Учащиеся, не аттестованные по причине болезни или другой уважительной причине, при условии удовлетворительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс на основании рекомендации хореографического отделения и решения Педагогического Совета учреждения.

**6.** По рекомендации хореографического отделения для учащихся, которые по объективным причинам не имеют возможности аттестоваться в сроки, предусмотренные учебным планом, предусматривается форма сдачи промежуточной и итоговой аттестации экстерном.

**7.** В исключительных случаях, с разрешения директора учреждения, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

**8.** Выпускные экзамены проводятся по классическому, народно-сценическому танцам в форме открытого урока; по теоретическим дисциплинам – экзаменационные билеты, тестирование, реферат в пределах пройденного курса.

**9.** Сроки и форма проведения выпускных и переводных экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

**10.** Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и предоставленным медицинским документам, по решению экзаменационной комиссии может быть выдано свидетельство об окончании обучения по итоговым оценкам.

**11.** Учащиеся, окончившие обучение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании учреждения установленного образца на основании решения экзаменационной комиссии.

**12.** Выпускникам, не сдавшим экзамены по двум и более предметам, по окончании учреждения выдается академическая справка, подтверждающая период обучения и количество учебных часов, прослушанных за время обучения.

**13.** Профессионально ориентированные выпускники, рекомендованные отделением, могут быть зачислены в состав класса ранней профессиональной ориентации, для подготовки к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения.

**VI. Требования, предъявляемые к учащимся и родителям**

**(законным представителям) хореографического отделения**

**1.** **Общие требования к внешнему виду учащихся:**

* учащиеся хореографического отделения обязаны соблюдать правила личной гигиены и приходить на уроки с вымытыми лицом и руками;
* форма, в которой занимаются учащиеся, должна быть чистой и не иметь посторонних запахов, которые могут вызвать аллергические реакции;
* родители (законные представители) обязаны стирать и приводить в надлежащий вид форму (купальники, носки, трико, колготы) своего ребенка после каждого занятия, балетная обувь подлежит стирке не менее 1 раза в месяц;
* в соответствии с требованиями техники безопасности, во избежание получения учащимися травм и увечий во время занятий СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО ношение учащимися любых украшений, а именно: серег любых моделей, колец, цепочек, браслетов и т.д.
* на протяжении всего периода обучения учащимся СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО приходить на занятия с накрашенными ногтями и косметикой на лице.

**2.** **Требования к форменной одежде учащихся:**

* учащиеся хореографического отделения обязаны посещать занятия в установленной форме одежды: хореографический купальник (цвет и модель устанавливается классным руководителем); белые трусы, белые носки длиной до щиколотки (подготовительный, 1-3 классы) гольфы, короткие носки и следки ЗАПРЕЩЕНЫ; белые трико (колготы) для учащихся средних и старших классов – на уроки классического и историко-бытового танца; черные трико (колготы) – на уроки народно-сценического танца;
* специальная хореографическая обувь:для учащихся младших классов (подготовительный, 1-3 классы) – белые мягкие балетные туфли; для учащихся средних и старших классов (4-8 класс) на уроки классического и историко-бытового танца – мягкие белые балетные туфли с пришитыми белыми атласными лентами (ширина лент устанавливается классным руководителем);на уроки народно-сценического танца – народные туфли (тип, модель и цвет устанавливает классный руководитель);
* тип формы для уроков сценической практики и подготовки концертных номеров устанавливает классный руководитель.

**3. Требования к прическе:**

* волосы учащихся должны быть аккуратно убраны в шишку («гульку»), которая не должна торчать, а иметь плоский вид на затылке или макушке головы. Закреплять шишку («гульку») следует шпильками в количестве 8-10 штук, а также специально предназначенной для волос сеткой белого или черного цвета (по указанию классного руководителя). Волосы, не убирающиеся в шишку («гульку») вследствие недостающей длины, закалываются белыми или черными невидимками (в зависимости от цвета волос).
* ЗАПРЕЩЕНЫ: шпильки, невидимки, заколки и сетки с украшениями.

**4. Требования к внутреннему распорядку:**

* обучение учащихся проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения;
* учащиеся обязаны посещать все уроки в соответствии с учебной программой и учебным планом;
* учащиеся обязаны приходить за 15-20 минут до начала уроков, чтобы привести себя в надлежащих порядок. Для переодевания имеются специальные раздевалки. Верхняя одежда: пальто, куртки, уличная обувь сдаются в общий гардероб, расположенный в фойе на первом этаже. Заходить в хореографические раздевалки в уличной одежде и обуви учащимся, а также родителям (законным представителям) ЗАПРЕЩЕНО;
* учащиеся обязаны иметь дневник, в котором самостоятельно должны писать расписание уроков (кроме учащихся 1 класса, расписание которым пишут родители (законные представители)), а также домашние задание. В случае отсутствия в дневнике учащегося расписания на текущую неделю, классный руководитель имеет право не ставить учащемуся оценку;
* для уроков по теоретическим дисциплинам (слушание музыки и музыкальная грамота, музыкальная литература, история балета) учащиеся обязаны иметь предметы и инструменты по указанию преподавателя теоретических дисциплин;
* пропуски уроков без уважительных причин ЗАПРЕЩЕНЫ. Уважительными причинами считаются: болезнь учащегося, задержки учащихся в общеобразовательных школах.

В случае, когда учащийся не может быть на уроке, родители (законные представители) обязаны заранее уведомить об этом классного руководителя, который вправе знать причину отсутствия ребенка на уроке. Сообщения и телефонные звонки самих учащихся о невозможности быть на уроке не принимаются.

В случаях отсутствия учащегося на уроках по болезни, родители (законные представители) обязаны предоставить классному руководителю справку (или копию справки) из медицинского учреждения.

**VII. Документация.**

**1.** В начале каждого учебного года преподаватели хореографического отделения предоставляют заведующему отделением документы, на каждого учащегося: медицинская справка, копии свидетельства о рождении (паспорта), копии СНИЛС учащегося и родителей (законных представителей), которые хранятся в личном деле учащегося.

**2.** На каждый класс предоставляют календарные тематические планы, при составлении которых учитываются задачи комплексного воспитания учащихся.

**3.** Хореографическое отделение ведет протоколы своих заседаний.

**4.** Ответственность за документацию на хореографическом отделении возлагается на заведующего отделением.

**VIII.** **Взаимодействие**

**1.** Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.

**2.** Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.

**3.** Отделение участвует в работе городского методического объединения.

**4.** Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.

**5.** Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.