**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУДО  «ДШИ им. А.С. Розанова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЫКАЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение регулирует деятельность музыкального отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - учреждение).

**2.** Музыкальное отделение является структурным подразделением учреждения, на котором реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

**3.** Основной курс обучения на музыкальном отделении составляет 1, 4, 7, 8 лет, в зависимости от учебных планов общеобразовательных программ.

**4.** Выпускникам, окончившим полный курс обучения, выдается соответствующее свидетельство (документ) об освоении указанных программ.

**II. Порядок** **приема** **и** **отчисления** **учащихся**

**1.** Порядок приема и отчисления обучающихся на музыкальное отделение регламентируется Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

**2.** В первый класс музыкального отделения принимаются обучающиеся:

на общеразвивающие программы в возрасте:

* в возрасте от 7 до 9 лет, семилетнее обучение;
* в возрасте от 9 до 13 лет, четырехгодичное обучение;

поступающие в 1 класс на предпрофессиональные программы в возрасте:

* в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет, восьмилетнее обучение.

**3.** Прием обучающихся проводится на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца, прослушивания природных музыкальных данных и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую возможность обучения на музыкальном отделении.

**4.** Зачисление на музыкальное отделение оформляется приказом директора учреждения.

**5.** Основанием для отчисления обучающихся являются:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета учреждения;
* за неоднократные грубые нарушения Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* если дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
* если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;
* по инициативе учреждения и на основании решения Педагогического совета учреждения.

**III. Цели** **и** **задачи** **работы** **музыкального отделения**

**1.** Основной целью работы музыкального отделения является приобщение учащихся к художественно-творческой деятельности средствами музыкального искусства.

**2.** В процессе работы музыкального отделения решаются следующие задачи:

* творческое развитие личности учащихся с учетом индивидуальных способностей каждого ребенка;
* воспитание любви к Родине и ее культурному наследию;
* выявление способных и талантливых детей, содействие их профессиональной ориентации.

**IV.** **Состав** **и** **организационная** **структура** **отделения**

**1.**  Музыкальное отделение состоит из преподавателей и концертмейстеров.

**2.** Учебно-воспитательная и методическая работа музыкального отделения осуществляется под руководством заведующего отделением, который назначается приказом директора учреждения.

**3.** Заведующий отделением:

* планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс;
* организует методическое руководство педагогическим коллективом отделения;
* организует режим соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса;
* отвечает за качество и эффективность работы отделения.

**4.** Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на преподавательских или руководящих должностях.

**5.** На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего отделением его обязанности возлагаются на наиболее опытного преподавателя отделения.

**V.** **Взаимодействие**

**1.** Отделение тесно сотрудничает с другими отделениями учреждения по внеклассной, внешкольной, методической, творческой и концертно-просветительской работе.

**2.** Отделение принимает участие в работе Педагогического совета, подготовке и проведении аттестации преподавателей.

**3.** Отделение участвует в работе городского методического объединения.

**4.** Отделение поддерживает творческую связь с дошкольными и школьными учебными учреждениями.

**5.** Отделение вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.