

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
администрации города Кировска
от 07.07.2018 № 557п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕМЕНОВИЧА РОЗАНОВА»
(новая редакция)

город Кировск
Мурманская область

2018 год

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» создано на основании Приказа городского отдела народного образования города Хибиногорска от 23 мая 1932 года № 7 п. 4.

Наименования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» при создании и в дальнейшем при переименовании и реорганизации:

- Вечерняя рабочая консерватория (с детским сектором) просуществовала до 1934 года;
- Дом художественного воспитания детей (с отделением для взрослых) – до 1936 года;
- Художественный сектор Дома пионеров (с отделением для взрослых) – до 1938 года;
- Дом художественного воспитания детей (с отделением для взрослых) – до 1953 года;
- на базе музыкальных классов Дома художественного воспитания детей 20 марта 1953 года была открыта Детская музыкальная школа;
- в соответствии с решением Кировского городского Совета народных депутатов от 14 декабря 1978 года № 496 Детская музыкальная школа № 1 преобразована в Детскую школу искусств № 1;
- в соответствии с постановлением Главы администрации города Кировска от 24 октября 1994 года № 497 зарегистрирована Детская школа искусств № 1;
- в соответствии с постановлением Главы муниципального образования город Кировск от 07 июня 2002 года № 351 в наименовании Детской школы искусств № 1 зарегистрированы изменения: Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1», о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц от 08.10.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025100561254;
- в соответствии с решением Кировского городского Совета депутатов Мурманской области от 27 января 2004 года № 7 Детской школе искусств № 1 присвоено имя Александра Семеновича Розанова;
- на основании распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией от 24.04.2015 года № 191-р Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 имени Александра Семеновича Розанова» реорганизовано с 01.08.2015 года в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа №2» и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3»;
- на основании распоряжения администрации города Кировска с подведомственной территорией от 15 апреля 2016 года № 242-р Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 имени Александра Семеновича Розанова» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными Федеральными Законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение;

тип: бюджетное.

тип Учреждения – учреждение дополнительного образования;

вид Учреждения – детская школа искусств.

1.3. Наименования Учреждения на русском языке:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический, фактический и почтовый адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, улица Хибиногорская, дом 34.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Кировска (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления либо ином законном основании, является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства по месту своего нахождения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а именно: отделения, отделы, классы, секции методической, конкурсной, выставочной и концертно-просветительской практики, выставочные и концертные залы, учебные хореографические коллективы, художественные творческие мастерские и студии, библиотеки, музеи и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.15. В Учреждении образование носит светский характер, не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах и других мероприятиях соответствующей направленности.

1.19. Учреждение в рамках действующего законодательства имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере культуры в соответствии с целями, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры на территории города Кировска Мурманской области путем оказания образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.3. Основной вид экономической деятельности Учреждения – образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение может осуществлять иные виды экономической деятельности:

- образование в области культуры;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.3. В Учреждении образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, устойчивой мотивации к познанию и творчеству;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей.

2.4.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4.2. Перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.4.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.4.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации, по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4.6. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5.1. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и сроки обучения по этим программам определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

2.5.2. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Учреждение с целью обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственного развития, эстетического воспитания и художественного становления личности осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с учетом пожеланий детей, родителей (законных представителей), потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

- учебные планы, учебные и методические пособия, необходимые в сопровождении учебного процесса.

2.6.2. Проводит творческие и культурно-просветительские мероприятия для обучающихся и родителей в виде конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и прочих, в том числе совместно с другими детскими школами искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и

высшего профессионального образования и культурно-досуговыми учреждениями, создавая тем самым необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

2.6.3. Организует и проводит научно-методические семинары, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей, мероприятия по обмену педагогическим опытом, осуществляет концертную деятельность;

2.6.4. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;

2.6.5. Оказывает консультативно-методическую и организационно творческую помощь в подготовке, оформлении и проведении различных культурно-просветительских мероприятий на договорной основе;

2.6.6. Осуществляет другие виды образовательной, творческой, культурно – просветительской и иной деятельности в соответствии с законодательством.

2.7. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей Устава, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств для физических лиц, старше 18 лет;

- прием детей на обучение на платной основе сверх нормативов, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

- создание подготовительных классов для подготовки к обучению в Учреждении;

- преподавание дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- предоставление в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Кировска по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, мастер-классов, семинаров, конференций и иных форм аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, консультационных и аналитических услуг;

- выполнение специальных работ по договорам;

- настройка, ремонт, прокат и реализация музыкальных инструментов;

- полиграфическая, издательская и рекламная деятельность;

- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;

- иные виды приносящей доходы деятельности, не предусмотренные Уставом, но не противоречащие целям и задачам Учреждения.

2.8. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными требованиями.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.3.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.3.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.4.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

3.4.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

3.4.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

3.4.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами не предусмотрено иное.

3.4.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.4.8. Для обеспечения своей уставной деятельности принимать, утверждать и согласовывать локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми нормативными актами и Уставом.

3.5.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

3.5.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.4. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.5.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

3.5.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения.

3.5.8. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

3.5.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

3.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя.

4.1.3. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.4. Устанавливает по согласованию с Собственником порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и определения видов такого имущества.

4.1.5. Утверждает по согласованию с Собственником перечни особо ценного движимого имущества.

4.1.6. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества по согласованию с Собственником в уставные

(складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4.1.8. Принимает решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органом местного самоуправления города Кировска.

4.1.9. Утверждает по согласованию с Собственником передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.10. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.11. Утверждает порядок формирования и финансирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения.

4.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.1.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или ином законном основании имущества по согласованию с Собственником, утверждает указанный отчет.

4.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.1.15. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.1.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

4.2. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления или ином другом законном основании имущество.

4.2.2. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.2.3. Обеспечивает прием в казну города Кировска имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.2.4. Обеспечивает защиту имущественных прав города Кировска в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании

недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.2.5. Проводит согласование настоящего Устава, по пунктам относящимся к его компетенции.

4.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

4.2.7. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, графиком учебного процесса, годовым учебным планом, календарно-тематическим планированием по дисциплинам, расписанием занятий, графиком промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.3. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно, на основе рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

5.4. Обучение учащихся в Учреждении может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных группах, а также индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и регламентируется учебными планами Учреждения.

5.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.6. Процедура приема в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.7. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения в соответствии с возрастными особенностями детей и установленными санитарно-гигиеническими нормами и утверждается Руководителем Учреждения.

5.8. Продолжительность обучения в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Учреждение вправе реализовывать обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное и сокращенное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников, кроме учащихся подготовительных классов, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подготовки к обучению в Учреждении.

5.10. Порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ, форма которого устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам, завершившим освоение общеразвивающих общеобразовательных программ, свидетельства установленного образца.

5.13. В отношении обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по договорам с образовательными организациями о сетевом взаимодействии, вид подтверждающего документа об освоении вышеуказанных программ (справка, сертификат, свидетельство или иное) и порядок его выдачи регламентируются условиями заключенного договора.

5.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, что регламентировано локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Учреждение работает в течение всего календарного года. Образовательный процесс в Учреждении начинается и заканчивается в сроки, установленные в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком.

5.16. Продолжительность учебного и каникулярного времени устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. В каникулярное время, Учреждение работает по специальному расписанию. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работ с указанием их характера.

5.18. В течение всего учебного года Учреждение может организовывать выезды обучающихся на фестивали, конкурсы, концерты, творческие встречи, мастер-классы, пленэры и выставки.

5.19. Учреждение организует свою учебную, просветительскую деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.20. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.21. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими контрольными и надзорными органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Отношение Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

6.3. Порядок и сроки проведения приемных (вступительных) испытаний, а также порядок и сроки зачисления обучающихся в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом Учреждения по результатам вступительных испытаний на основании решения приёмной комиссии.

6.5. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Перевод на последующий год обучения производится при условии успешного освоения обучающимися выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

6.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение по индивидуальным учебным планам и сокращенный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий в соответствии с перспективным планом работы Учреждения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, право на охрану жизни и здоровья;
- уважение своих прав и достоинств;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различных мероприятиях, организуемых Учреждением.

6.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования локальных нормативных актов, регламентирующих правила поведения в Учреждении;
- добросовестно осваивать выбранную образовательную программу;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и иных локально-нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся.

6.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.11. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в обсуждении случаев, когда разбирается вопрос об успеваемости, посещаемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях.

6.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;

- ликвидацию обучающимся задолженности по успеваемости;

- выполнение Устава Учреждения (в части, касающейся их прав и обязанностей);

- бережное отношение учащегося к собственности Учреждения.

- соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения, устанавливающий режим занятий учащихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.14. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе органов коллегиального управления Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний;

- повышать квалификацию в соответствии с утвержденным Руководителем Учреждения графиком;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный, до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.17. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Лица, из числа указанных в п. 6.16 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.19. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.20. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников осуществляет Руководитель учреждения. Назначение на должность осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Порядок приема, перевода и увольнения работников регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов учебных планов и учебных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.23. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи сокращения количества детей в классе или группе и на основании заявления работника.

6.24. Работники Учреждения, выполняющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять условия нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию.

6.25. Ответственность работников Учреждения, выполняющих вспомогательные функции, регламентируется законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, Уставом и указаниями Учредителя. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения о структурных подразделениях, принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;
- разработку и согласование программ развития Учреждения;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю структурного подразделения, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.10. Учреждение состоит из обособленных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, а именно: подготовительных классов, отделов и отделений, а также секции методической, конкурсной, выставочной и концертно-просветительской практики.

7.11. Основными структурными подразделениями Учреждения являются:

- подготовительные классы;
- музыкальное отделение, включающее в себя следующие отделы:
 - отдел фортепиано

- отдел оркестровых инструментов
- отдел сольного, хорового пения
- отдел теоретических дисциплин
- хореографическое отделение;
- художественное отделение;
- секция методической, конкурсной, выставочной и концертно-просветительской практики, объединяющая и курирующая работу всех основных структурных подразделений Учреждения по направлениям.

7.12. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

7.13. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение, вынесение решения о принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представительства интересов работников профессиональному союзу работников Учреждения либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о проделанной работе.

7.14. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Председателем Общего собрания является Руководитель Учреждения. Секретарем Общего собрания назначается секретарь учебной части Учреждения, в его отсутствие функции секретаря выполняет заместитель Руководителя. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

7.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и осуществляет следующие функции:

- избирает заведующих отделениями, отделами и подготовительными классами сроком на один учебный год;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с иными организациями;
- принимает решение о применении системы оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся;
- обсуждает, выносит решение об одобрении и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

7.16. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе основных структурных подразделений, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Секретарем Педагогического совета назначается секретарь учебной части Учреждения, в его отсутствие функции секретаря выполняет заместитель Руководителя. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

7.17. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в основных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.18. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью координации методической работы в учреждении, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов учебной деятельности, мастерства педагогических работников, в его компетенцию входит принятие решений по следующим вопросам:

- подготовка к утверждению учебных планов, согласование образовательных программ и календарно-тематических планов;
- разработка и принятие годового календарного учебного графика;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- методическое сопровождение молодых специалистов;
- участие в проведении самообследования;
- анализ результатов внутришкольного контроля;

- рекомендации по изучению и внедрению в практику работы направлений передового педагогического опыта;
- изучение нормативных документов по вопросам образования;
- анализ успеваемости и результатов промежуточной аттестации учащихся;
- согласование экзаменационных материалов для итоговой аттестации;
- осуществление иных полномочий, касающихся методической деятельности Учреждения.

7.19. В состав Методического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, заведующие основными структурными подразделениями Учреждения. Состав Методического совета формируется на учебный год. Срок действия полномочий Методического совета – не ограничен. Методический совет является координационным звеном в организации методической и образовательной работы Учреждения в периоды между Педагогическими советами. Заседания Методического совета проводятся по необходимости для решения текущих вопросов образовательного процесса, но не реже одного раза в учебное полугодие. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Председателем Методического совета является Руководитель Учреждения. Секретарь Методического совета избирается из общего числа участников Методического совета Учреждения. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

7.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.21. Данные советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, а выполняют лишь представительную функцию с целью содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, принятия рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности. При создании подобных советов в Учреждении их деятельность, полномочия и порядок взаимодействия с ними регламентируются соответствующими локально-нормативными актами и Положениями, принятыми советами самостоятельно.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение в пределах своей компетенции в рамках осуществления деятельности принимает и утверждает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, протоколы, решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и прочие.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.5. В случаях, когда проект локального нормативного акта затрагивает права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), проект локального нормативного акта после его проверки на предмет соответствия положениям законодательства направляется Руководителем Учреждения в Совет родителей Учреждения с сопроводительным письмом и обоснованием по нему.

8.5.1. Совет родителей не позднее десяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.2. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения единолично или совместно с коллегиальным органом управления Учреждения, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждения с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение пяти календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.3. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

8.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется руководителю Учреждения (исполняющему обязанности руководителя) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения (при наличии), созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа). Порядок такого согласования определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, соглашениями, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит

согласованию с Учредителем и (или) иным органом, организацией) в определенном ими порядке и (или) соглашении.

8.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в данном локальном нормативном акте.

8.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.11. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением, в целях обеспечения установкой деятельности, закрепляются на праве оперативного управления или ином законном основании здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

9.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кировска.

9.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, в пределах, установленных законодательством в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято у него полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

9.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимое имущество.

9.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного учреждения. По иным обязательствам Учреждения Собственник имущества ответственность не несет. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

9.11. Учреждение имеет право в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией, в установленном законом порядке по согласованию с Собственником списывать с баланса, находящееся в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество.

9.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования города Кировска.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии из бюджета города Кировска на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

9.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления из бюджета города Кировска субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.15. Учреждение расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

9.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц. Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Тарифы на услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов города Кировска.

9.17. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

9.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

9.19. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

9.20. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

9.21. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

9.22. Учреждение представляет заключенные от своего имени муниципальные контракты, иные договоры в учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание Учреждения для регистрации и учёта.

9.23. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

9.24. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.26. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена по решению Учредителя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.3. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, осуществляющей оценку последствий принятия такого решения.

10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

10.9. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой включается представитель Учреждения, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.10. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

10.11. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, изымается и передается в распоряжение Собственника.

10.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.14. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.15. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами

Мурманской области и не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

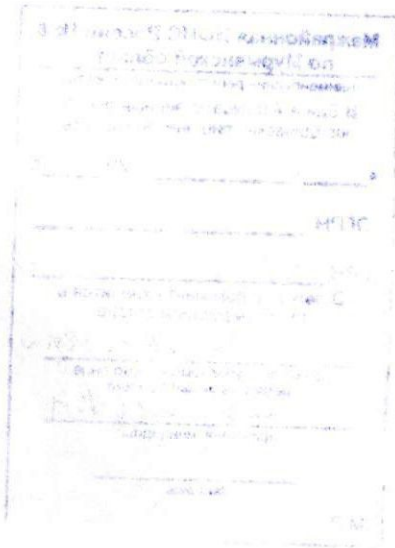
11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В Устав Учреждения вносились следующие изменения и дополнения:

- в соответствии с решением Комитета по управлению имуществом города Кировска Мурманской области от 29 сентября 1994 года № 31 и на основании постановления Главы администрации города Кировска от 24 октября 1994 года № 497 зарегистрирован Устав Детской школы искусств № 1 отдела культуры администрации города Кировска Мурманской области;
- в соответствии с решением Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска Мурманской области от 31 мая 2002 года № 6 и на основании постановления Главы администрации города Кировска 07 июня 2002 года № 351 зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 1;
- в соответствии с приказом начальника отдела культуры администрации города Кировска от 16 ноября 2007 года № 61 зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с приказом начальника Муниципального учреждения культуры «Управление культуры города Кировска» от 14 апреля 2010 года № 59 зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с постановлением администрации города Кировска от 30 ноября 2011 года № 1453 зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с постановлением администрации города Кировска от 21 февраля 2013 года № 311 зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с постановлением администрации города Кировска с подведомственной территорией от 31 июля 2014 года № 1022 внесены изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с распоряжением администрации города Кировска с подведомственной территорией от 15 апреля 2016 года № 242-р зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»;
- в соответствии с распоряжением администрации города Кировска с подведомственной территорией от 12 октября 2017 года № 1022-р внесены

изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова».

11.3. Настоящий Устав Учреждения (новая редакция) вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



**Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области**
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«27» июля 2018 г.
ОГРН 1025700561254
ГРН 2185190185904
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник отдела
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Харланов Р.А.
фамилия, имя, отчество
подпись
М.П.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
27.07.2018 г.
подпись
Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Р.А. Харланов