**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семёновича Розанова»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»от Протокол №  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко(Приказ от № -Б) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семёновича Розанова»**

**I. Общие положения**

 **1.** Настоящее «Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного о учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее по тексту – Учреждение).

**2.** Для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – секцию конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической деятельности, объединяющую педагогических работников Учреждения определенного направления деятельности.

**3.** Деятельность структурного подразделения реализуется на трех учебных базах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семёновича Розанова», осуществляющих образовательную деятельность по обособленным адресам, *указанным в* *лицензии:*

- город Кировск, ул. Хибиногорская, дом 34;

- город Кировск, ул. Хибиногорская, дом 29;

- город Кировск, ул. Кирова, дом 27а.

**4.** Структурное подразделение является органом управления образовательного процесса, регулирует осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, организацию конкурсной, выставочной, методической и концертно-просветительской деятельности педагогических работников Учреждения.

**5.** Структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

**II. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

**Основные цели:**

* организация оптимальных условий для эффективного обучения, развития и воспитания обучающихся;
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся путем совершенствования образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;
* координация учебной, конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической деятельности педагогических работников Учреждения.

**Задачи:**

* способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
* внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
* участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
* стимулирование инициативы и активизация творческих проектов и предложений в педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Учреждении;
* составление планов и других отчетных документов по конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической работы по отделениям в Учреждении;
* организация и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов;
* способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога в рамках реализации городской программы «Визиты мастерства»;
* обсуждение различных вариантов учебных планов, методических материалов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* создание условий для проявления творческой инициативы преподавателей, разработки и применения ими авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения или отдельного учебного предмета;
* создание наиболее благоприятных условий для повышения профессионального уровня обучающихся посредством проведения творческих конкурсов, конкурсов исполнительского мастерства, выставок художественного творчества, фестивалей, концертов и других внеклассных мероприятий;
* планирование и организация лекций-концертов для учащихся и родителей, в том числе за пределами учреждения;
* обеспечение подготовки и участия учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, концертах и выставках;
* развитие познавательной активности, самостоятельности, инициативы и формировании гражданской позиции и культуры здорового и безопасного образа жизни путем организации содержательного досуга учащихся.

**III. Основные функции структурного подразделения**

Структурное подразделениеосуществляет следующие функции:

* осуществляет образовательный процесс на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного видов искусства, разработанных на основе Федеральных государственных требований, на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, а также исходя из государственной гарантии прав граждан на получение начального музыкального, хореографического и художественного образования;
* определяет формы, методы и средства обучения с учётом специфики образовательной области;
* осуществляет контроль и поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик;
* осуществляет оценку деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров;
* организует педагогические конференции и семинары, смотры и конкурсы педагогического мастерства в рамках городской программы «Визиты мастерства»;
* разрабатывает планы работы по методической, конкурсной, выставочной и концертно – просветительской деятельности Учреждения;
* накапливает, обобщает и распространяет опыт педагогической и методической деятельности согласно заявленной образовательной области;
* осуществляет творческие контакты с учреждениями муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
* организует и проводит воспитательные, культурно-просветительные и другие мероприятия.

**IV. Образовательная деятельность структурного подразделения**

Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет заведующий Структурным подразделением Учреждения.

Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

Образовательный процесс в Учреждении структурирован по образовательным областям:

* музыкальное искусство;
* хореографическое искусство;
* изобразительное искусство;
* подготовка к обучению в школе искусств.

Образовательная область Учреждения организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – отделений (отделов):

* музыкальное отделение;
* хореографическое отделение;
* художественное отделение;
* отделение подготовки детей к обучению в школе искусств.

Основными задачами отделений являются:

* выявление одаренных и талантливых детей в определенном виде искусства (по видам),
* создание оптимальных условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
* приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
* эстетическое воспитание подрастающего поколения;
* формирование общей культуры;
* организация содержательного досуга.

Руководство отделениями осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения. В подчинении руководителя структурного подразделения находятся заведующие отделениями и педагогические работники.

**V. Функции руководителя структурного подразделения**

Структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

Заведующий структурным подразделением выполняет следующие функции:

* организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
* координирует работу преподавателей на музыкальном, хореографическом и художественном отделениях Учреждения;
* в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех педагогических работников Учреждения;
* составляет план конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической работы отделений Учреждения;
* планирует и организует концерты и внеклассные мероприятия на музыкальном, хореографическом, художественном отделениях Учреждения;
* планирует и организует конкурсные мероприятия на музыкальном, хореографическом, и художественном отделениях Учреждения в рамках реализации муниципальных программ;
* планирует и организует методическую работу на отделениях Учреждения и мероприятия по повышению квалификации и профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров (мастер-классы, семинары, методические заседания, совещания) с учетом приглашенных артистов и деятелей искусства в рамках городской программы «Визиты мастерства»;
* планирует и составляет сметы расходования денежных средств для проведения городских и выездных мероприятий в течение учебного года в рамках муниципальных программ;
* планирует графики по повышению квалификации преподавателей Учреждения;
* планирует и составляет сметы расходования денежных средств для осуществления поездок преподавателей на курсы повышения квалификации, конкурсы и другие мероприятия;
* разрабатывает положения открытых городских конкурсов и фестивалей (открытый городской конкурс пианистов по ансамблю и аккомпанементу «Звездочки Хибин», «Парафраз», «Виртуоз», «Хибинские ассамблеи», «Браво», конкурсы детского художественного творчества, выставки);
* разрабатывает учебную документацию, локальные акты, планы работы;
* оценивает и обобщает результаты учебной, конкурсной, выставочной, концертно-просветительской и методической деятельности в ежегодных отчетах для «Комитета образования, культуры и спорта администрации г. Кировска», в Комитет по культуре и искусству Мурманской области;
* формирует и предоставляет данные по объемным показателям Учреждения;
* формирует и предоставляет данные по выполнению муниципального задания;
* представляет ежеквартальный отчет по реализации муниципальных программ;
* предоставляет отчетную документацию и различные ответы на запросы в Комитет по культуре и искусству Мурманской области, «Комитет образования, культуры и спорта администрации г. Кировска» и другие муниципальные и региональные ведомства (по направлениям);
* занимается подготовкой документов обучающихся для участия в конкурсном отборе на премии и стипендии Главы Администрации муниципального образования Кировск, на премии и стипендии Губернатора Мурманской области, на соискание Гранта Генерального директора АО «Апатит»;
* осуществляет организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий;

**Заведующий структурным подразделением** **обеспечивает:**

* своевременность предоставления отчетных документов;
* соблюдение режима работы структурного подразделения;
* соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

Структурное подразделение (отделение, отдел) создаётся, реорганизуется или ликвидируется в случае изменения задач и функций образовательного учреждения.

**VI. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

* участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители);
* обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова» и зачисляются в школу приказом директора;
* структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении;
* права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения;
* педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений Учреждения.

**VII. Права, обязанности и ответственность сотрудников структурного подразделения**

**Педагогические работники имеют право:**

* вносить на рассмотрение руководителя структурного подразделения и директора Учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения и совершенствованию методов работы;
* вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности структурного подразделения недостатков;
* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими обязанностей;
* свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методическую литературу, определять содержание деятельности структурного подразделения, разрабатывать авторские программы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
* повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

**Педагогические работники обязаны:**

* выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения;
* соблюдать всеобщую Декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, коллегам, родителям (законным представителям);
* соблюдать условия трудового договора (контракта);
* выполнять требования, изложенные в должностной инструкции;
* обеспечивать выполнение утвержденной образовательной программы мероприятий, определенных планом работы структурного подразделения;
* осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
* уважать и оберегать честь, права и достоинство обучающихся;

**Ответственность педагогических работников за:**

* соблюдение требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения;
* выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги;
* организацию обучения на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного видов искусства, разработанных на основе Федеральных государственных требований;
* организацию обучения на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 №191-01-39/06-ГИ;
* выполнение образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
* обеспечение качества реализации образовательных программ;
* участие обучающихся в городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях;
* жизнь и здоровье детей, а так же педагогических работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
* ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
* правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
* причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.