**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

 **1.** Управление Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения является: Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

**II. Цели и задачи Совета**

 ***1. Цели и задачи Совета:***

 1.1. Вносить предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции.

 1.2. Совместно с директором Учреждения разрабатывать программу развития Учреждения.

 1.3. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

 1.4. Принимать решения об исключении учащихся из Учреждения (решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

 1.5. Рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения.

 1.6. Заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

 1.7. Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры к их улучшению.

 1.8. Контролировать рациональное расходование внебюджетных средств Учреждения.

 1.9. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность некомпетентных лиц, организаций, учреждений.

 1.10. Работать в соответствии с настоящим Уставом Учреждения в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией.

 **2.** Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учащихся, преподавателей, родителей (законных представителей).

 **3.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

 **4.** Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

 **5.** В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**III. Организация Совета Учреждения.**

 **1.** Совет Учреждения избирается голосованием педагогического совета и совета родителей.

 **2.** Состоит из равного количества представителей учащихся, преподавателей, родителей (законных представителей).

 **3.** В состав Совета по должности входит директор Учреждения.

 **4.** В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного Учреждения, делегированный Учредителем.

 **5.** Для проведения выборов в Совет, создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается Приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета, состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
* проводит избирательные конференции и собрания;
* составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения.

 **6.** На первом заседании сформированный в полном составе Совет, выбирает постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

**IV. Состав управления Совета**

 **1.** Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

 **2.** Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

 **3.** В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель.

 **4.** Для ведения текущих дел избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета, другую документацию и участвует в подготовке заседания.

**V. Организация работы Совета Учреждения**

 **1.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

 **2.** Решения Совета правомочны, если на заседаниях Совета присутствовали более половины его членов.

 **3.** Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления.

 **4.** Члены Совета работают на общественных началах.

 **5.** Решения, принятые на Совете Учреждения, являются обязательными к исполнению каждым членом коллектива Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

 **6.** Контроль за исполнением решений лежит на членах Совета Учреждения.

**VI. Сроки действия совета Учреждения**

 **1.** Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.