**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

 **1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее по тексту – Учреждение).

 **2.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

 **3.** В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя (по согласованию).

 **4.** Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

 **5.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждаются Приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

 **1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

 **2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
* обсуждает и утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики;
* заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и локальными актами.

**III. Права и ответственность Педагогического совета**

 **1.** Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 **2.** Педагогический совет ответственен:

* за выполнение плана работы;
* за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
* за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
* за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**IV. Организация деятельности Педагогического совета**

 **1.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

 **2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

 **3.** Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее пяти раз в году.

 **4.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

 **5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

 **6.** Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**V. Документация Педагогического совета**

 **1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

 **2.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

 **3.** Книга протоколов Педагогических советов ведется в электронной форме.

 **4.** Протоколы Педагогических советов пронумеровываются, прошиваются, скрепляется подписью директора и печатью, хранятся в Учреждении.