**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО  «ДШИ им. А.С. Розанова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОРЯДОК**

**ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ**

**Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении.

**2.** К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся концерты, праздники, конкурсы, выставки, фестивали, семинары, мастер-классы и другие различные формы проведения мероприятий. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора Учреждения по творческо-просветительской работе.

**3.** Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается Приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

**4.** В случае возникновения необходимости проведения незапланированных мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора Учреждения по творческо-просветительской работе. Инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения и в электронном виде сдать сценарий и всю необходимую информацию по планируемому мероприятию.

**5.** На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего Приказа директора Учреждения.

**6.** Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

**7.** Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим Приказом директора Учреждения (или распоряжением заместителя).

**II. Посетители мероприятий**

**1.** Посетителями мероприятий являются:

* учащиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* учащиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* родители (законные представители) учащихся;
* работники Учреждения;
* сторонние физические лица.

**III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

**1.** Все посетители мероприятий имеют право:

* на уважение своей чести и достоинства;
* проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

**2.** Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

**3.** Все посетители обязаны:

* соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
* бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
* уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

**4.** Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

**5.** Участники, зрители и гости обязаны:

* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**6.** Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**7.** Посетителям мероприятий запрещается:

* присутствовать на мероприятии в спортивной, рванной или грязной одежде и обуви;
* приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
* приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
* курить в помещениях и на территории учреждения;
* приводить и приносить с собой животных;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
* использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
* осуществлять агитационную или иную деятельность адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

**8.** Посетители, нарушающие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

**9.** Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**IV. Порядок посещения мероприятий**

**1.** Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

**2.** Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

**3.** Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускается (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

**4.** Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (посталкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**V. Порядок посещения учащимися** **по своему выбору мероприятий,**

**проводимых в Учреждении** **и не предусмотренных учебным планом**

**1.** При посещении по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия.

**2.** Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

**3.** Перед проведением мероприятия организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

**4.** Учреждение может устанавливать:

* право или запрет на ведение учащимися во время мероприятий фото, видеосъемки, аудиозаписи;
* запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
* запрет на повторный вход на мероприятие.

**5.** Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.