**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И УЧЕБНОЙ БАЗОЙ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова» (далее – Учреждение), Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

**I. Общие положения**

 **1.** Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из библиотечного фонда.

 **2.** Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

 **3.** Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) Учреждение регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

**II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов,**

**их права, обязанности и ответственность**

 **1.** Пользователями являются все участники образовательного процесса.

 **2.** Педагогические работники и учащиеся имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

 **3.** Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами:

* пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой Учреждения;
* получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
* получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись и т.д.;
* получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
* получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
* продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

 **4.** Пользователи обязаны:

* бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
* возвращать их в установленные сроки;
* не делать в них пометки, не вырывать страницы;
* не вынимать карточки из каталогов и картотек.

 **5.** При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возврате издания.

 **6.** Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

 **7.** При выбытии из Учреждения пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

 **8.** Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

**III. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

 **1.** На каждого обучающего составляется читательский формуляр, он может заполняться на основании Приказа о зачислении в Учреждение.

 **2.** При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

 **3.** За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

 **4.** Учебная литература выдается на учебный год, полугодие или четверть, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

 **5.** Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несет преподаватель дисциплины.

**IV. Формирование фонда библиотеки**

 **1.** Формирование библиотечного фонда осуществляется за счет регулярных ассигнований местного бюджета Учреждения.

 **2.** Обновление библиотечного фонда осуществляется за счет целевых взносов, добровольных пожертвований родителей (законных представителей), благотворительных фондов, спонсорской помощи.

 **3.** Недостающие учебные пособия по сольфеджио и музыкальной литературе можно компенсировать из фондов других городских библиотек. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи и режимом работы для ориентировки учащихся.