**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО  «ДШИ им. А.С. Розанова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,**

**С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

**2.** Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее - Учреждение).

**II. Организация информирования поступающих**

**1.** При приеме поступающего, перед принятием заявления и личных документов, администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего и родителей (законных представителей) необходимой информацией, касающейся условий обучения.

**2.** Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

* достоверность и полнота предоставления информации;
* четкость в изложении информации;
* удобство и доступность получения информации;
* оперативность предоставления информации.

**3.** Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

* с Уставом Учреждения;
* с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* со свидетельством о государственной аккредитации;
* с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
* с учебным планом;
* с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количества вакантных мест для приема детей в другие классы;
* сроки приема документов.

**III. Порядок ознакомления**

**1.** Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения в учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления и всех необходимых документов на обучение в Учреждении. Родители (законные представители) вправе ознакомиться с документами Учреждения самостоятельно, не прибегая к посещению Учреждения, воспользовавшись сетью Интернет для получения необходимой информации для ознакомления с сайта Учреждения.

**2.** В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

**3.** Должностное лицо Учреждения ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

**4.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**5.** Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.** Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.