**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ

ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

 **1.** Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 59, на основании Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ, а также срокам их реализации и Уставом МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова» (далее – Учреждение).

 **2.** Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, завершающих освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, повторного прохождения итоговой аттестации.

 **3.** Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ДООП) в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ.

 **4.** Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

 **5.** Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоивших ДООП в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании Приказа директора Учреждения к итоговой аттестации.

**II. Формы проведения итоговой аттестации**

 **1.** Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

 **2.** Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде просмотра, выставки, письменного и (или) устного ответа, презентации творческой работы. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДООП устанавливаются Учреждением.

 **3.** Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (задания, темы, билеты и др.) разрабатываются ведущими преподавателями Учреждения, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

**III. Организация проведения итоговой аттестации**

 **1.** Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

 **2.** Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

* проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе по учебным предметам;
* определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;
* разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

 **3.** Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

 **4.** Экзаменационная комиссия формируется Приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации ДООП (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

 **5.** В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

 **6.** Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения. Приказ о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации, о полном составе экзаменационной комиссии издается не позднее 10 апреля текущего года.

 **7.** Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

**IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

 **1.** Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

 **2.** Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается Приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

 **3.** Задания, темы, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

 **4.** Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

 **5.** Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Учреждением и являются одним из разделов образовательной программы.

 **6.** Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения всех членов комиссии об умениях и навыках выпускника, его творческих способностях. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

 **7.** Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения.

**V. Повторное прохождение итоговой аттестации**

 **1.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

 **2.** Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

 **3.** Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**VI. Получение документа об освоении ДООП**

 **1.** Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДООП, выдается заверенный печатью Учреждения соответствующий документ об освоении указанных программ. Форма документа об обучении устанавливается Учреждением.

 **2.** В документ об обучении заносятся итоговые оценки по всем дисциплинам (учебным предметам) учебного плана и результаты выпускных экзаменов.

 **3.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.