**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор МБУДО «ДШИ им. А.С. Розанова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Ващенко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова»**

**I. Общие положения**

 **1.** Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45, со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

 **2.** Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) образовательной организации в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями учащихся, родителями (законными представителями).

 **3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Александра Семеновича Розанова» (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

 **4.** Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

* по вопросам реализации права учащихся на освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
* обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
* возникновения конфликта интересов педагогических работников;
* применения локальных нормативных актов.

 **5.** Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

**II. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии**

 **1.** Основной целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

 **2.** Задачи Комиссии:

* урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
* защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
* способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

**III. Состав Комиссии**

 **1.** Комиссия создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.

 **2.** Общий состав комиссии – 6-8 человек.

 **3.** Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива путем открытого голосования.

 **4.** Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.

 **5.** Персональный состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения.

 **6.** Срок полномочий Комиссии составляет два года.

 **7.** Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

 **8.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

 **9.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
* по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
* в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.
* в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

**IV. Права и обязанности Комиссии**

 **1.** **Комиссия имеет право:**

* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
* вносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

 **2. Комиссия обязана:**

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);
* принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

 **3.** **Члены Комиссии обязаны:**

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**V. Организация деятельности Комиссии**

 **1.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

 **2.** Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

 **3.** Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

 **4.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3-4 членов Комиссии.

 **5.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

 **6.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

 **7.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

 **8.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

 **9.** Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

 **10.** Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

 **11.** Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

 **12.** Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

**VI. Делопроизводство**

 **1.** Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

 **2.** Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

 **3.** Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

 **4.** Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется печатью Учреждения.